



**FELAHİYE KAYMAKAMLIĞI**

**Büyük Toraman Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü**

****

**2024-2028**

**Stratejik Plan**

**DURUM ANALİZİ**



***“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”***

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

****

**Kaymakam Sunuşu**

Çağdaş kamu yönetimi anlayışı gereği kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması ile açık ve hesap verebilir bir yönetimin oluşturulması amacıyla yürürlüğe konulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği kamu birimlerinin stratejik plan hazırlaması ve uygulaması zorunlu hale gelmiştir. Kurumun gelecekte nasıl bir gelişme göstereceğini, nasıl bir yol izleyeceğini belirlemek için, önce kurumun nerede olduğunu bilmesi, sonra da nereye gitmek istediğini ve oraya nasıl ulaşacağını saptaması gerekir. Bunun sonucunda ortaya çıkan belge Stratejik Plandır.Bir ülkenin hedeflediği toplumsal, teknolojik ve ekonomik düzeye ulaşmasını sağlayacak en önemli unsur insan kaynağıdır. Bu nedenle insan kaynağının öncelikle iyi yetiştirilmiş olması gerekmektedir. İnsanı yetiştirecek olan da eğitim sistemidir. Günümüzde her alanda olduğu gibi, eğitim alanında da yeni değişimler yaşanmaktadır. Bilim ve teknolojinin hızlı gelişmesiyle; iletişimin artması, eğitim ortamlarının yeniden düzenlenmesi, öğretmenlerin niteliklerinin yükselmesi, eğitimde yeni yaklaşımların gelişmesi, eğitim sisteminin geliştirilmesini gerekli kılmaktadır. Eğitim sisteminin amaçlara uygun yönetilmesi ise eğitim yöneticilerinin stratejik planlarını hazırlamalarına ve uygulamalarına bağlıdır. Hazırlanacak olan stratejik plan; kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine destek olurken kurumu güçlendirecektir. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla 2028 Eğitim Vizyonu doğrultusunda Felahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz de üzerine düşen görevi yerine getirmiş ve 2024-2028 yılları arasını kapsayan Stratejik Planını hazırlamıştır. İlçemizin eğitim öğretimdeki başarısının, hazırlanan stratejik planda belirlenen amaçlar ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarla artarak devam edeceğini düşünüyorum. Felahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın hazırlanmasında emeği geçen tüm yöneticileri, Stratejik Planlama Ekibi üyelerini ve süreçte yer alan herkesi bu başarılı çalışmaya verdikleri katkılardan dolayı tebrik ediyor, başarılı çalışmalarının devamını diliyorum.

**Batuhan CEVAHİR**

**Felahiye Kaymakamı**

iç mekan, metin, kişi, şahıs, duvar içeren bir resim

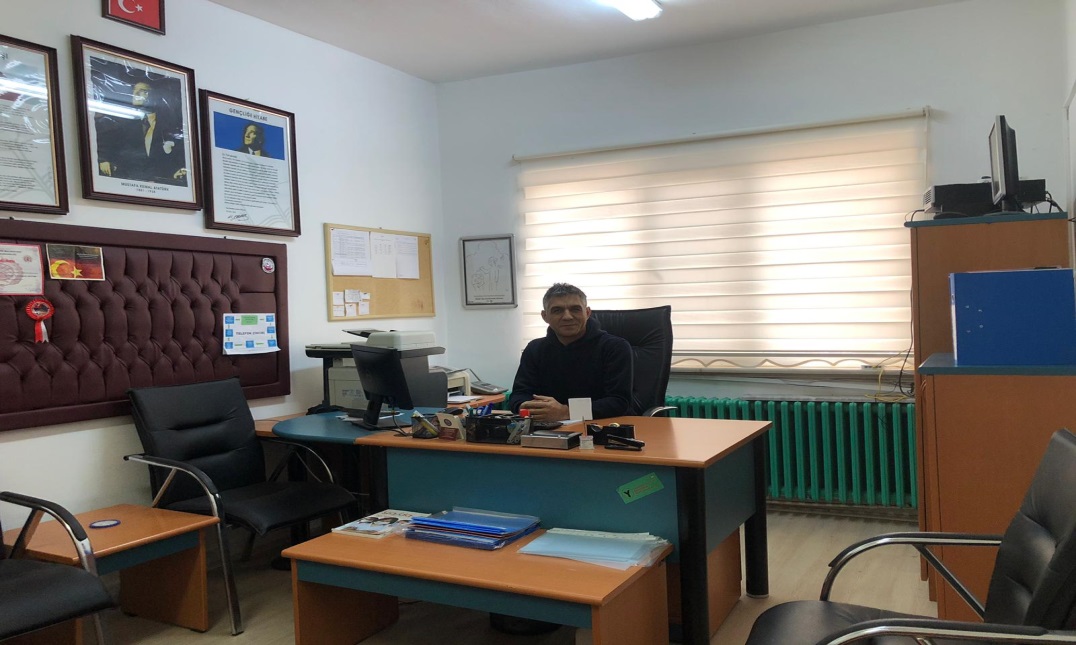
Açıklama otomatik olarak oluşturuldu**İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu**

Her alanda çok hızlı bir değişimin yaşandığı günümüzde, kurumların ayakta kalabilmesi ve gelişebilmesi için değişimleri ve bunlardan dolayı meydana gelecek sonuçları önceden tahmin etmeleri, ortaya çıkacak fırsat ve tehditleri en iyi şekilde değerlendirmeleri gerekmektedir. Kurumların kaynakları ve hedefleri ile çevresel şartlar arasındaki uyumu sağlayan stratejik planlamadır. Stratejik planlama yapan kurumların, yapmayan kurumlara göre geleceğe daha hazır oldukları, ani olaylar karşısında daha hızlı ve etkin bir değişimi gerçekleştirdikleri görülmektedir. Türk Milli Eğitiminin temel amaçları ve 2028 Eğitim Vizyonu doğrultusunda, Felahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 2024-2028 yılları arasını kapsayan Stratejik Planımızı hazırlama çalışmaları başlamıştır. Felahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak stratejik planlama sürecinde hedeflere ulaştıracak etkinlikler belirlenmiş ve bunlara ilişkin bir durum analizi yapılmıştır. Çalışanlarımızın ve verdiğimiz hizmetten yararlananların ihtiyaç ve beklentileri stratejik planlama sürecinde üzerinde önemle durulması gereken bir konu olmuştur. Çünkü GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) gibi durum analizi yöntemleriyle toplanan bilgiler yorumlanırken bir dayanak oluşturmuştur. Daha sonra kurumun temel ilke ve değerleri doğrultusunda kurumun vizyon ve misyonu belirlenmiştir. Bu aşamada tüm çalışanlar sürece katkıda bulunmuştur. Stratejik planlama uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşıdığından planlamada tüm çalışanların katılımı önemsenmiştir. Sonraki aşamada ise durum analizi ile saptanan bulgulara göre vizyon ve misyon çerçevesinde kurum için stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir. Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, ilköğretim ve ortaöğretimde okullaşma oranının yüzde yüze ulaştırılması, eğitim ve öğretimde başarının artırılması hedeflenmiştir. Eğitim kurumlarımızın fiziki durumlarının iyileştirilmesi, teknolojik altyapı çalışmalarının tamamlanması, hizmet içi eğitim yoluyla okullarımızdaki eğitim öğretim kalitesinin artırılması, yaygın eğitim yoluyla da ilçemizdeki her bireyin eğitim-öğretim imkanlarından yararlanmaları hedeflenmiştir. Stratejik planımızda bu amaçlara ulaşmak için gerekli olan stratejiler oluşturulmuştur. "Eğitimde kaybedilecek hiçbir fert yoktur" anlayışı ile bütün öğrencilerimizin iyi bir eğitimden geçerek hayata hazır, mutlu, sağlıklı bireyler olarak yetişmeleri için hazırlamış olduğumuz Felahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın her kademedeki personelimizin de katkılarıyla başarılı bir şekilde uygulanacağı inancındayım. Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Ekibine, hizmet birimi sorumlularına ve tüm paydaşlarımıza verdikleri katkılardan dolayı teşekkür ediyor, başarılı çalışmalarının devamını diliyorum.

**Mahmut KÖMÜŞ**

**İlçe Milli Eğitim Müdürü**

**Okul Müdürü Sunuşu**



“Okul genç beyinlere; insanlığa hürmeti, millet ve memleket sevgisini, şerefi, bağımsızlığı öğretir. En büyük savaş cahilliğe karşı yapılan savaştır.” Bir milleti hür, bağımsız, şanlı yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı ‘eğitim’ de ancak planlı bir eğitimle başarıya ulaşabilir. Bu nedenle Büyük Toraman Cumhuriyet İlkokulu olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek,var olan değerlerimiz doğrultusunda 2024-2028 yılları arasını kapsayacak Stratejik Plan çerçevesinde ve “Türkiye Yüzyılı” vizyonu kapsamında dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Büyük Toraman Cumhuriyet İlkokulu stratejik planlama ekibi olarak 2024-2028’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişmeye kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen, stratejik planlama ekibimize,öğretmen,öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Levent KILINÇ**

**Müdür Yetkili Öğretmen**

# İçindekiler

[Kaymakam Sunuşu **V**](#_Toc11922007)

İlçe [Milli Eğitim Müdürü Sunuşu **V**](#_Toc11922008)I

[Okul Müdürü Sunuşu…………………………………………………...……………….…](#_Toc11922009) **VIII**

[İçindekiler](#_Toc11922010) **VIII**

[Tablolar **IX**](#_Toc11922011)

[Şekiller……………………………………………………………………………………………**X**](#_Toc11922012)

[Kısaltmalar **XII**](#_Toc11922013)

[Tanımlar **XIII**](#_Toc11922014)

[Giriş 11](#_Toc11922016)

[1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci 11](#_Toc11922017)

[A. Genelge ve Hazırlık Programı](#_Toc11922018) 14

[B. Ekip ve Kurullar - 15 -](#_Toc11922019)

[C. Çalışma Takvimi 16](#_Toc11922020)

[2. Durum Analizi](#_Toc11922021) 18

[A. Kurumsal Tarihçe](#_Toc11922022) 18

[B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 20](#_Toc11922023)

[C. Mevzuat Analizi](#_Toc11922024) 21

[D. Üst Politika Belgeleri Analizi](#_Toc11922025) 22

[E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 23](#_Toc11922026)

[F. Paydaş Analizi](#_Toc11922027) 25

[G. Kuruluş İçi Analiz 40](#_Toc11922028)

[H. PESTLE Analizi 44](#_Toc11922029)

[İ. GZFT Analizi 47](#_Toc11922030)

[J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 51](#_Toc11922031)

[3. Geleceğe bakış 53](#_Toc11922032)

[Misyon, Vizyon ve Temel Değerler 53](#_Toc11922033)

[Misyonumuz: 53](#_Toc11922034)

[Vizyonumuz: 53](#_Toc11922035)

[Temel Değerlerimiz: 53](#_Toc11922036)

4. [Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari 54](#_Toc11922037)

[5. Maliyetlendirme](#_Toc11922039) 61

[6. İzleme ve Değerlendirme](#_Toc11922040) 63

EKLER……………………………………………………………………………………….…………70

**Tablolar**

[**Tablo 1:** Stratejik Planlama Üst Kurulu 16](#_Toc11922055)

[**Tablo 2:** Stratejik Planlama Ekibi 16](#_Toc11922056)

[**Tablo 3**: Çalışma Takvimi 16](#_Toc11922057)

[**Tablo 4:**Temel Bilgiler Tablosu Okul Künyesi](#_Toc11922058) 19

[**Tablo 5:**Sınıf Öğrenci Bilgileri Tablosu 20](#_Toc11922058)

[**Tablo 6:** Üst Politika Belgeleri](#_Toc11922060) 23

[**Tablo 7:** Büyük Toraman Cumhuriyet İlkokulu Personel Yapısı](#_Toc11922061) 42

[T**ablo8**: Büyük Toraman Cumhuriyet İlkokulu Teknolojik Kaynaklar](#_Toc11922062) 42

[**Tablo9** :Büyük Toraman Cumhuriyet İlkokuluFiziki Kaynaklar Analiz Tablosu 43](#_Toc11922063)

[**Tablo 10:**Büyük Toraman Cumhuriyet İlkokulu Gelir Gider Tablosu](#_Toc11922064)43

**Tablo 11**: Büyük Toraman Cumhuriyet İlkokulu Bütçe Tasarısı………………………….61

# Şekiller

**Şekil 1:** Stratejik Plan Oluşum Şeması………………………….……………………………12

**Şekil 2:** Büyük Toraman Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli………………………………………………………………………………………..….13

**Şekil 3:**Büyük Toraman Cumhuriyet İlkokulu Teşkilat Şeması…………………………..20

**Şekil 4:** Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır…………………….25

**Şekil 5:** Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir………………………25

**Şekil 6:**Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır……….….25

**Şekil 7:** Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm……………………**…………**26

**Şekil 8:**Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır...………………..26

**Şekil 9:**Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir…………….......26

**Şekil 10:**Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir…….…....27

**Şekil 11:**Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır…………………..……..27

**Şekil 12:** Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır……………………………………………………………………………..**….......**27

**Şekil 13:** Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir……………………………………………………..**………………………………..**28

**Şekil 14:**Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır………………………………………………………………….………...28

**Şekil 15:**Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir**………………………………………………………………………………………...**28

**Şekil 16:** Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimigüncellerim**…...**29

**Şekil 17:**Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilir……………**…….**29

**Şekil 18:**Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum…………..29

**Şekil 19:** Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum…………………..30

**Şekil 20:**Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate ……………..…………………...30

**Şekil 21:** Okulda kendimi güvende hissederim……………………………………………30

**Şekil 22:** Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır………….31

**Şekil 23:**Okulda alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır……………………………….31

**Şekil 24:**Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır………………....31

**Şekil 25:** Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum…………………………………….32

**Şekil 26:**Okulun içi ve dışı temizdir………………………………………………………....32

**Şekil 27:** Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir……………………………….32

**Şekil 28**. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir…………………….33

**Şekil 29:** Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir……………………………………………………………………………...33

**Şekil 30:**İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum……………………………………………….……………………………….33

**Şekil 31:**Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum….……………………………………………….…………………….………….34

**Şekil 32:** Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum……………………………………………………….……………………………34

**Şekil 33:**. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. …………………………………………………………………………………………………...34

**Şekil 34:** Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır…………………………………………………………………………………35

**Şekil 35:** Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır…….…………………..………………………………………………………….35

**Şekil 36:**Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır………………..……………………………………………………………………………35

**Şekil 37:** E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum…………………………………………………………………………………36

**Şekil 38:**Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum………………………………………………………………………………….36

**Şekil 39:** Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir…………………………………………………………………………………….…….36

**Şekil 40:**Okul her zaman temiz vebakımlıdır…………………………………………………………………………………….37

**Şekil 41:** Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir………………………………………………..……………………………………….37

**Şekil 42:**Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir………………………………………………………………….….……….37

**Şekil 43**: İzleme ve Değerlendirme Süreci…………………..……………………………....59

# Kısaltmalar

|  |  |
| --- | --- |
| AB | * Avrupa Birliği |
| ABİDE | * Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi |
| AR-GE | * Araştırma, Geliştirme |
| EBA | * Eğitim Bilişim Ağı |
| E-Okul | * Okul Yönetim Bilgi Sistemi |
| FATİH | * Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi |
| GZFT | * Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit |
| HBÖ | * Hayat Boyu Öğrenme |
| İKB | * İnsan Kaynakları Bölümü |
| KHK | * Kanun Hükmünde Kararname |
| MEB | * Milli Eğitim Bakanlığı |
| MEBBİS | * Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| MEİS | * Milli Eğitim İstatistik Modülü |
| MEM | * Milli Eğitim Müdürlüğü |
| OECD | * OrganisationforEconomicCo-operationand Development (İktisadi İş birliği ve Kalkınma Teşkilatı) |
| PESTLE | * Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz |
| PISA | * Programmefor International StudentAssesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı) |
| SWOT | * Strenghts, Weaknesses, Opportunıtıes, Threats |
| SGB | * Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| SP | * Stratejik Plan |
| STK | * Sivil Toplum Kuruluşları |
| TÜBİTAK | * Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu |
| TÜİK | * Türkiye İstatistik Kurumu |

# Tanımlar

**Birleştirilmiş Sınıflı Eğitim:**Öğretmen ve derslik sayısının yetersizliği, öğrenci sayısının azlığı gibi nedenlerden ötürü özellikle köy ve kasaba ilkokullarında farklı seviyedeki öğrencilerin bir sınıfta toplanarak eğitim öğretim çalışmalarını sürdürdüğü sınıfı ifade eder.

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):**Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülendiği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu’nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenilen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zekâ, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın eğitim:**Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



# 

# Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini ise 2015-2019 üçüncüsü 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan Kayseri İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde “Türkiye Yüzyılı Vizyonu” uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen dört amaçile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

# 1.Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

* Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
* Strateji geliştirme üst kurul ve ekiplerinin oluşturulması
* Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
* Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

**Şekil 3:** Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Anketler hazırlanmış ve paydaşlara sunulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

**Durum Analizi**

**Hazırlık Programının Oluşturulması**

Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı

Stratejik Plan Ekip ve Kurulları

Stratejik Planlama İş Takvimi

Tarihi Gelişim

Mevzuat Analizi

Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler

Paydaş Analizi

Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz

.PESTLE Analizi

.GZFT Analizi

.Üst Politika Belgeleri Analizi

Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi

Vizyonun Belirlenmesi

Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi

Temaların Belirlenmesi

Stratejik Amaçların Belirlenmesi

Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi

Performans Göstergelerinin Belirlenmesi

Tedbirlerin Belirlenmesi

**Nihai Stratejik Plan**

**Performans Programı**

Yıllık performans hedefleri ile faaliyet ve projeler

**İzleme ve Değerlendirme**

Faaliyet Raporu

**Şekil 4:** Büyük Toraman Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

## **A-Genelge ve Hazırlık Programı**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” hükmü çerçevesinde ve “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi” taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı’nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 numaralı genelgesi kapsamında ilçemizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilçemizin Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak “Mevcut Durum Analizinin” yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak ilçe stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere kurumumuzda Ocak 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur.19/01/2023tarihinde kurumumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 20sorudan oluşan “Kurumumuzun Stratejik Planı iç ve21 sorudan oluşan dış Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 45iç,42 dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

İlçe koordinasyon ekibi tarafından ilçe personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

## **B-Ekip ve Kurullar**

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı’nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında tüm paydaşların süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Müdür Yetkili Öğretmen Levent KILINÇ başkanlığında yürütülen çalışmalarda, kurumumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansıması sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğu Stratejik Planlama Ekibine verilmiştir.

Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Levent KILINÇ | Müdür Yetkili Öğretmen |
| Salih ÖZCAN | Sınıf Öğretmeni |
| Seda SERİM ANAK | Okul Öncesi Öğretmeni |

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Görevi** |
| Levent KILINÇ | Müdür Yetkili Öğretmen | Başkan |
| Salih Özcan | Öğretmen | Koordinatör |
| Seda SERİM ANAK | Öğretmen | Üye |

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi

## **C-Çalışma Takvimi**

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.No | Yürütülen Çalışma | Tarih |
| **1** | Bilgilendirmelerin Yapılması | Ocak 2023 |
| **2** | Ekiplerin kurulması | Şubat 2023 |
| **3** | Durum Analizi | Haziran 2023 |
| **4** | Geleceğe bakış | Haziran 2023 |
| **5** | Taslağın İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi | Kasım 2023 |
| **6** | Taslakta Düzeltmelerin Yapılması | Aralık 2023 |
| **7** | Onay ve Yayım | Ocak 2024 |

Tablo 3: Çalışma Takvimi



**2-Durum Analizi**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

**A-Kurumsal Tarihçe**

Okulumuzda eğitim-öğretim Cumhuriyetin ilk yıllarında başlamıştır.1928 Yılında okul binası olmadığı için Köy İhtiyar Heyetinin göstermiş olduğu ve köy halkına ait olan geçici binalarda 3 derslikli ilkokul olarak eğitim-öğretime başlamıştır. Daha sonra 1934 Yılında 3 derslikli okul binası ve 2 odalı öğretmen lojmanı yapılmıştır. 1945 yılında derslik sayısı 5’e çıkartılarak,1950 yılına gelindiğinde 3 öğretmenli okul durumuna gelmiş ve 1960 yılından itibaren de 5 öğretmen görev yapmaya başlamıştır.

1962 Yılında 5 derslikli yeni okul binası yapılmaya başlanmış ve 1963 yılında bina inşaatı bitirilerek okulumuz bu binada eğitim öğretime başlamıştır. Okul binasında tek katlı olarak 5 yıl eğitim öğretim yapmış ve 1969-1970 eğitim-öğretim yılında mevcut binanın üzerine ikinci kat inşa edilerek bugünkü okul binası oluşturulmuştur.1981 Yılında ise okulumuz bünyesinde anasınıfı açılmıştır.

2013 yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçişle birlikte okulumuz İlkokul ve Ortaokul olarak iki ayrı kuruma ayrılmış, ortaokul kısmı kasabamızın yukarısında bulunan Lise ile birlikte aynı binada eğitim öğretimine devam etmektir. Okulumuz ise kendi binasında kalmıştır. Okulumuzda eğitim normal eğitim olup Birleştirilmiş Sınıflı Okul olarak eğitim öğretimine devam etmektedir.

Okulumuzda 2 Sınıf Öğretmeni, 1 Okul Öncesi Öğretmeni ve 1 tane de Hizmetli olup, eğitim öğretimine 4 personelle devam etmektedir.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: KAYSERİ | | | | İlçesi:FELAHİYE | | | |
| **Adres:** | Hürriyet Mah. Okul Sok.  Büyük Toraman /FELAHİYE | | | **Coğrafi Konum (link):** | | 39.17002846154816 | |
| **Telefon Numarası:** | 0 352 7955007 | | | **Faks Numarası:** | | 0 352 7955007 | |
| **e- Posta Adresi:** | buyuktoramancumhuriyetilkokulu@gmail.com | | | **Web sayfası adresi:** | | https://buyuktoramancumhuriyetilkokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | 701876 | | | **Öğretim Şekli:** | | Normal Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 1923 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 4 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 27 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 1 | |
| Erkek | 15 | | Erkek | 2 | |
| **Toplam** | 42 | | **Toplam** | 3 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :7 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 14 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :14 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | : 1-2 yıl |

Tablo 4: Temel Bilgiler Tablosu Okul Künyesi

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANASINIFI  (Nüfusuazdağınıkyerleşim yeri) | 3 | 3 | 6 |
| 1/A SINIFI | 8 | 3 | 11 |
| 2/A SINIFI | 3 | 2 | 5 |
| 3/A SINIFI | 8 | 4 | 12 |
| 4/A SINIFI | 5 | 3 | 8 |
| TOPLAM | 27 | 15 | 42 |

Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu

## **B-Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi**

2019 yılında yürürlüğe giren okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu iki tema altında 4 stratejik amaç, 4 stratejik hedef, 17 performans göstergesi ve 26 stratejiye yer verilmiştir. Kurumumuz Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda %75 olan hedef %100 hedefine ulaşılmıştır.

Okulumuzdaöğrenci başına okunan kitap sayısı 9 iken, 15’e ulaşmış,hedef gerçekleşmiştir.

OkulumuzdaEBA Dersportalıkullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresi otalama 12,54 dakika iken, ortalama 15 dakika ya çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılan öğretmen sayısı 1 iken bu sayı 2023’te3’eçıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Mesleki gelişim etkinliklerine katılan personel oranı 3 iken bu sayı 2023 de 3’e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Kişisel ve Mesleki Eğitim sertifika programlarına katılan öğretmen oranı%50 iken bu sayı 3’e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

3-5 yaş grubu okullaşma oranı 50 iken bu sayı 2023 de 75’ e çıkarılmasına rağmen hedefimiz 100 olduğu için hedefte sapma olmuştur.

İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı 75 iken bu sayı 2023 de 100’ e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz öğrenci sayısı 0 iken bu sayı 2023 de 0’e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı 0 iken bu sayı 2023 de1’e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Okulumuzda 20 gün veüzeri devamsız öğrenci oranı 2,12 iken bu sayı 2023’te1’e indirilerek hedef gerçekleşmiştir.

6-9 yaş grubu okullaşmaoranı 98 iken bu sayı 2023 de 100 çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Okulumuz birleştirilmiş sınıf öğretmenlerinden eğitim faaliyetlerine katılan öğretmenlerin oranı 2 iken bu sayı 2023 de 2’ye çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

**C-MevzuatAnalizi**

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete ’de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Buna göre Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği hükmünce, millî eğitim müdürlüklerinin görevleri şunlardır:

* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, ilçelerde doğrudan İlçe Millî Eğitim Müdürüne bağlı birimler/bürolar ile şube müdürü kadro sayısına göre birleştirilerek veya ayrılarak teşkilatlandırılan şube müdürlükleri eliyle millî eğitim hizmetlerini yürütür.
* İlçe milli eğitim müdürleri ihtiyaç duymaları halinde kendilerine yardımcı olmak üzere özel büro oluşturabilir.
* Millî eğitim müdürleri, Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ile görevli ve sorumludurlar. Millî eğitim müdürleri, bu görevlerini il ve ilçe yöneticileri arasında yapacakları iş bölümü çerçevesinde yürütür.
* İlçe millî eğitim şube müdürü, sorumluluğuna verilen hizmetleri yürütmek millî eğitim müdürlüğü adına toplantılara katılmak, doğrudan millî eğitim müdürüne bağlı birimler/bürolar hariç, birimlerle/bürolarla ilgili yazışmaları ve belgeleri millî eğitim müdürü adına imzalamak, ilçe millî eğitim müdürlüğüne vekâlet etmek ve millî eğitim müdürü tarafından verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludurlar.

İlçe Millî eğitim müdürlükleri;

a) Temel Eğitim,

b) Ortaöğretim,

c)Mesleki ve Teknik Eğitim,

ç) Din Öğretimi,

d)Özel Eğitim ve Rehberlik,

e) Hayat Boyu Öğrenme,

f) Özel Öğretim Kurumları,

g) Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri,

g) Ölçme, Değerlendirme ve Sınav,

h) Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim,

ı) Strateji Geliştirme,

i)İnsan Kaynakları Yönetimi,

j) Destek,

k) İnşaat ve Emlak

Hizmetleri ile doğrudan millî eğitim müdürüne bağlı birimler/bürolar eliyle millî eğitim hizmetlerini yürütür.

**D-Üst Politika Belgeleri Analizi**

Büyük Toraman Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Büyük Toraman Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Diğer Üst Politika Belgeleri** |
| Kalkınma Planları |  |
| Orta Vadeli Programlar | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| Orta Vadeli Mali Planlar |  |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi |
| Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi |  |

**Tablo 6:** ÜstPolitikaBelgeleri

## **E-Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
| Eğitim ve Öğretim | 1.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması  2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik  [iş ve işlemlerin yürütülmesi](https://envanter.kaysis.gov.tr/HizmetDetay.aspx?ID=35682)  3. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması  4. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi  5. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi  6. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi  7. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi  8. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi  9. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler | 1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi  2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması  3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması  4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması |
| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
| Ölçme ve Değerlendirme | 1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması  2. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi  3. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması |
| Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller | 1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi  2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi  3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi  4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması |
| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
| Yönetim ve Denetim Hizmetleri | 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması  2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi  3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması  4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması  6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi  7. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi  8. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi  9. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi |
| İnsan Kaynakları | 1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi |
| Fiziki ve Teknolojik Altyapı | 1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi  2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi  3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi  4. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi |
| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
| Yönetim ve Denetim Hizmetleri | 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması  2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi  3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması  4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması  5. İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi  6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi  7. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi  8. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi |
| İnsan Kaynakları | 1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi  2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi |
| Fiziki ve Teknolojik Altyapı | 1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi  2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi  3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi  4. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi |

**F-Paydaş Analizi**

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Büyük Toraman Cumhuriyet İlkokulu olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki iş birlikleri dikkate alınmıştır. Okul içi yönetici, öğretmen, personeller, kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Büyük Toraman Cumhuriyet İlkokulu, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 3 iç paydaş, 42 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Büyük Toraman Cumhuriyet İlkokulu bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet Alanları** | **Ürün/Hizmet No** | **Felahiye Kaymakamlığı** | **Felahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | **Felahiye Kurum Amirleri** | **Öğretmenler** | **Okul/kurum Yöneticileri** | **Öğrenci** | **Veliler** | **Felahiye Devlet Hastanesi** | **Felahiye İlçe Jandarma Komutanlığı** |
| **Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri** | 1 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  | √ |
| 2 | √ | √ | √ | √ | √ |  | √ |  | √ |
| 3 |  | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| 4 |  | √ |  |  | √ |  |  |  |  |
| 5 |  | √ |  | √ | √ |  | √ | √ |  |
| 6 |  | √ |  | √ | √ |  | √ |  |  |
| 7 |  | √ |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 8 |  | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| **Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler** | 1 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |
| 2 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  | √ |
| 3 |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |
| 4 | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  | √ |  |
| **Ölçme ve Değerlendirme** | 1 |  | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| 2 |  | √ |  | √ | √ |  |  |  | √ |
| 3 |  | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| 4 |  | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| 5 |  | √ |  |  | √ |  |  |  |  |
| **Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller** | 1 |  | √ | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| 2 |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |

**ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET DEĞERLENDİRMESİ**

1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

4-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

6-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

7-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

8-Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.

9-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

10-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

11- Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

12-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

13- Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKETİ**

1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

5-Okulda kendimi güvende hissederim.

6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

7-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

10-Okulun içi dışı temizdir.

11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

13- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

**‘’VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ’’ ANKETİ**

1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

2-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

3- Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

4- Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

5-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

6-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

7-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

8- E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

9-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

10- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

11-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

12- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Güçlü Yönlerimiz:

* 1. Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıylaalınır.
  2. Kendimi okulun değerli bir üyesi olarakgörüyorum
  3. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânıtanımaktadır.
  4. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerdüzenlenir.
  5. Okulda öğretmenler arasında ayrımyapılmamaktadır.
  6. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalaryapılmaktadır.
  7. Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşviketmektedir
  8. Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıylapaylaşır
  9. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerleryeterlidir.

Zayıf Yönlerimiz:

1. Okulumuzun şehir merkezine uzak oluşundan dolayı ulaşım noktasında yaşanan sıkıntılar.
2. Okulumuzda Fiber İnternet alt yapısının bulunmaması.
3. Velilerin öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz ile eğitim-öğretim noktasına yeterince fikir alışverişinde bulunmamaları.
4. Okulumuzun birleştirilmiş sınıflı eğitim öğretim yapması.
5. Okul idareciliği öğretmenliğin birlikte yapılması yani müdür yetkili öğretmenliğin olması.

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Güçlü Yönlerimiz:

* 1. Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
  2. Okulmüdürüveidarecilerleihtiyaçduyduğumuzdarahatlıkla görüşebilmekteyiz
  3. Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimizalınmaktadır.
  4. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
  5. Okulumuz temizdir.

Zayıf Yönlerimiz:

1. Rehber öğretmenimizin bulunmaması, ankette öğrencilerimiz rehberlik servisinden yeterince faydalanamadıklarınıbelirtmişlerdir.
2. İki sınıfın bir arada olması yani Birleştirilmiş sınıflı eğitim öğretim yapmamız.

**Veli Anketi Sonuçları:**

Güçlü Yönlerimiz:

1. İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıklagörüşebilmekteyiz.
2. Okulumuz temiz olması
3. Duyuruları zamanındaöğrenmekteyiz
4. İstek ve dileklerimiz dikkatealınmaktadır.
5. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve tekniklerkullanmaktadırlar.
6. Çocuklarımızın okulu sevdiğinidüşünüyorum.

Zayıf Yönlerimiz:

1-Okulumuzun binasını eski olması ve dış yalıtımın olmamasından dolayı yeterince ısınmamaktadır.

2-Okulumuzun birleştirilmiş sınıflı eğitim öğretim yapması.

3-Rehber öğretmenimizin olmaması,

**G-Kuruluş içi Analiz**

**Kurum Kültürü Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan iç paydaş (çalışanlar) anketi ve analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

1- Kurumumuzun akademik başarısını daha da yükseltmek.

2- Kurumumuzdaki sosyal etkinliklerin sayısını arttırma

3- Okulumuz imkânlarının çoğaltılması, arttırılması

4-Kurumumuzun çevresini güzelleştirmek

5-Kurumumuz okul aile birlikteliğini arttırmak

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

1-Kurumumuz erişebilirdir

2-Kurumumuz çözüm odaklıdır.

3-Kurumumuz insan haklarına önem verir.

4-Kurumumuz bireysel farklılıklara saygı gösterir.

5-Kurumumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır.

6-Kurumumuz etik değerlere sahiptir.

7-Kurumumuz teknolojik imkânlar sunar.

8- Kurumumuz güvenlidir.

9- Kurumumuz yenilikçidir.

10-Kurumumuz şeffaftır.

11-Kurumumuz adildir.

12-Kurumumuz temizlik faaliyetlerine önem verir.

#### **Teşkilat Yapısı**

Müdür Yetkili Öğretmen

Öğretmenler

Yardımcı Personel

Şekil 3 Büyük Toraman Cumhuriyet İlkokulu Teşkilat Şeması

**İnsan Kaynakları**

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimlişekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Kurumumuz teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ünvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **0** | **2** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Hizmetli | **1** | **0** | **1** |
| TOPLAM | **3** | **1** | **4** |

Tablo:7 Büyük Toraman Cumhuriyet İlkokulu Personel Yapısı

**Teknolojik Kaynaklar:**

Okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 2 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 10 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 1 |

#### Tablo8:Büyük Toraman Cumhuriyet İlkokulu teknolojik kaynaklar

#### **Fiziki Kaynak Analizi**

Fiziki kaynak analiziyle, özellikle idarenin bina, arazi ve altyapısı ile sahip olduğu taşıtların özellikleri ve sayıları belirlenir. Söz konusu analiz, idarenin sahip olduğu fiziki varlıklara ilişkin nicel verilerin tespit edilmesiyle sınırlandırılmaz, idarenin faaliyetlerini yerine getirebilmesi için gereksinim duyduğu fiziki kaynakların sahip olması gereken nitelikleri de incelenir. Bu çerçevede, faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılacak kaynakların gerektirdiği niteliklerin sağlıklı bir şekilde belirlenebilmesi için iş analizi ve süreç analizi çalışmalarının yapılması, fiziki kaynak analizinin etkinliğini artırır.

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **6** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **56** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **3** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **3** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **56** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **881** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4500** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |

#### Tablo 9: Büyük Toraman Cumhuriyet İlkokulu fiziki kaynak analiz tablosu

#### **Mali Kaynaklar**

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 600,00 TL | 600,00 TL |
| 2023 | 2000,00 TL | 2000,00 TL |

#### Tablo 10: Büyük Toraman Cumhuriyet İlkokulu gelir gider tablosu

**H- Pestle Analizi**

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Etkenler | Tespitler (Etkenler/Sorunlar) | İdareye Etkisi | | Ne Yapılmalı? |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Politik Faktörler | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması |  | Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi. |
| Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması. |  | Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi | Okul Öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması, okul öncesi eğitim için alt yapısı uygun olan okullarda okul öncesi eğitim için sınıfların açılması |
| Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi | Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması |  | Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi |
| Ulusal/Uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi |  |  | Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması |
| Ekonomik Faktörler |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Cumhurbaşkanlığınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi | Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması | İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşılamaması | Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi  Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Sosyokültürel | Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi | Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması | Merkez ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar  Parçalanmış aileler | Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli  Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı |
| Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği | Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı  Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı  Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması | Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim  Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması  Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması | Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri̇ , tanılama ve değerlendı̇rme araçlarının geliştirilmesi; özel eğı̇tı̇me ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hı̇zmetlerı̇nkalı̇tesı̇nin artırılması |
| İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi |  | Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu | Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi  Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi |
| Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar | Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği | İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması. |
| Teknolojik | Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar | Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler  Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması  Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği  Bilgi iletişim araçları ve Internet’in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması. | Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması  Dı̇jı̇talbecerı̇lerı̇n gelişmesi̇ için içerik gelı̇ştı̇rı̇lmesi  Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması. |
| Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi | Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme  Maliyet avantajının oluşması  Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı  Zaman tasarrufunun sağlanması | Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi  Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması  Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması | Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellemesi  Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi  Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması  Karar vericilerin bilgilendirilmesi |
| Yasal | 5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi | Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması | Kanun ile mevcut alışagelmiş faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar  Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi | Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi |
| Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler | İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi | Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması  Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması | Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması  Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi |
| Bürokratik iş ve işlemler | Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması | Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi | Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi |
| Çevresel | Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı | Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |  | Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK’ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi |
| Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması | Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması | İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması  Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı | Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi  Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi |
| Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri | Mahallemizin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması | Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması  Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu | Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı.  Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması |

**İ- GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

**İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Sınıfların mevcudunun az olması, öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yer alabilecekleri sosyal ve sanatsal faaliyetlerin desteklenmesi |
| Çalışanlar | * Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması * Yardımcı personelin yeterli olması |
| Veliler | * İhtiyaç duyulduğunda ulaşılabilen veli profili |
| Bina ve Yerleşke | * Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması. |
| Donanım | * Temel donanım malzemelerinin olması ve kullanılması |
| Bütçe | * İlçe Milli eğitim müdürlüğümüz kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılaması. |
| Yönetim Süreçleri | * Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması. |
| İletişim Süreçleri | * Etkili iletişim kullanımın yeterli olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Okulun birleştirilmiş sınıflı eğitim yapması |
| Çalışanlar | * Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması * Okulumuzun birleştirilmiş sınıflı Eğitim yapması |
| Veliler | * Veli- okul iş birliğinin istenilen düzeyde olmaması |
| Bina ve Yerleşke | * Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü |
| Donanım | * Genel Ağ alt yapısının yetersiz olması |
| Bütçe | * Okul bütçesinin olmaması. |
| Yönetim Süreçleri | * Veli, öğretmen ve idare iş birliğinin yeterli düzeyde olmaması |
| İletişim Süreçleri | .Okul ve öğretmenlerle kolay iletişime geçilebilmesi sonucu bazı velilerin bu durumu suistimal tutumlarda bulunması |

**Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | İlçe milli eğitim müdürlüğünün ve velilerimizin her konuda yardımcı olması. |
| Ekonomik | Orta seviyede olan çevremiz bazı isteklerin karşılanmasında yardımcı olmaktadır. |
| Sosyolojik | Toplumsal olarak velilerin birbiriyle akraba ya da yakın ilişkilerinin olması iletişim açısından bir fırsat sağlıyor. |
| Teknolojik | Okulumuzun teknolojik imkanları adına akıllı tahtalar, internet, fotokopi ve yazıcı imkanı yeterli seviyededir. Bu durum kaliteyi arttırmaktadır. |
| Mevzuat-yasal | İlköğretim ile ilgili yasal mevzuatlar |
| Ekolojik | Her türlü sebze meyve yetiştirimi için tarım elverişliliği olumlu etkiliyor |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Genç nüfusun azalması ve okul mevcudunda yıllara göre azalması |
| Ekonomik | Ekonomik seviyenin orta düzeyde olması öğrencilerin istediklerine kolay ulaşmaları sonucu sorumluluklarını yeterince yerine getirmemeleri |
| Sosyolojik | Ailelerin eğitime olan bakış açıları  Ailelerin sosyoekonomik düzeylerinin yetersiz olması  Ailelerde okur yazarlık oranlarının düşük olması |
| Teknolojik | Tablet ve akıllı telefon başında geçirilen sürenin sınırsız olması |
| Mevzuat-Yasal | Devamsızlık vb. olayların yaptırımların yetersiz olması |
| Ekolojik | İklim koşullarının sert olması |

## 

## **J.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Büyük Toraman Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Büyük Toraman Cumhuriyet İlkokulu olarak 2024 yılında her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.



# 3.Geleceğe bakış

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

**Misyon,Vizyon ve Temel Değerler**

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Şubesi çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

#### Misyonumuz:

Biz; bütün öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, özgür ve özgün düşünceye sahip,bilimsel,akılcı,mantıklı ve eleştirel düşünen,sorgulayıcı,risk alabilen,problem çözme becerisi kazanmış ve çevresini etkileyebilen, etkili iletişim kurabilen,kendine ve başkalarına değer veren bireyler olarak özgür bir ortamda yetişmelerine fırsat tanımak için varız.

**Vizyonumuz:**

Sevgi eğitiminin işe koşulduğu, iletişim, gelişme ve özverinin her alanda egemen olduğu bir eğitim ışığı olmak istiyoruz.

Temel Değerlerimiz:

###### Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, Anayasamızda hükmü bulunan Milli Eğitimin Temel Amaçlarına uygun bireyler yetiştirmek,

###### Öğrenci merkezli çalışmalar yapmak

###### Okul, öğrenci, veli ve çevre işbirliğini en üst seviyelere taşımak

###### Yeniliklere açık olmak

###### Ahlaki ve kültürel değerlerinden vazgeçemeyen bireyler yetiştirmek

###### Okulumuzu çevrede çekim merkezi haline getirmek

###### Yönetici ve öğretmenler arasında etkili ve verimli iletişim sağlamak

###### Öğrencilerin uyum süreçlerini hızlandıracak çalışmalar yapmak

###### Öğrencileri bir üst eğitim kurumuna yönlendirici çalışmalar yapmak ve beceriler kazandırmak

###### Öğretmenlerimizin kendi kararlarını kendilerinin alabilmesi, eleştirel düşünebilmelerini ve öz değerlendirme yapabilmelerini sağlamak

###### Türkçeyi doğru kullanan bireyler yetiştirmek

###### Öğrencilerimizin akademik başarılarının arttırılmasını sağlamak

###### Eşitlik ve adaleti sağlamak

1. Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışını benimsemektir.

**4.Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari**

**Amaç 1- Öğrencilerine eğitimöğretimeetkinkatılımlarıyladonanımlıolarakbirüstöğrenime geçişi sağlanacaktır.**

**Hedef.1.1**-Öğrenmekayıplarıönleyiciçalışmalaryapılarakazaltılacaktır.

**Amaç-2Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri,tutumve davranışlarkazandırılacaktır.**

**Hedef.2.1.**Öğrencilereevrenseldeğerler,sağlıklıyaşamveçevrebilinciduyarlılığıkazandırılacaktır.

**Amaç-3Eğitimortamlarınınfizikiimkânlarıgeliştirilecektir.**

**Hedef.3.1.**Temeleğitimdeokullarınniteliğiniarttıracakuygulamaveçalışmalarayerverilecektir.

**Amaç-4Temeleğitimdeöğrencilerinkalitelieğitimeerişimlerifırsateşitliğitemelindeartırılarakbilişsel,duyuşsalvefizikselolarakçokyönlügelişimlerisağlanacakvetemelhayatbecerileriniedinmişöğrencileryetiştirilecektir.**

**Hedef.4.1.**Öğrencilerinbilimsel,kültürel,sanatsal,sportifvetoplumhizmetialanlarındadersdışıetkinliklerekatılımoranıartırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | |
| **Amaç-1** | Öğrencilerineğitimöğretimeetkinkatılımlarıyladonanımlıolarakbirüstöğrenimegeçişisağlanacaktır. | | | | | | |
| **Hedef-1** | Öğrenmekayıplarıönleyiciçalışmalaryapılarakazaltılacaktır. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | Temel Eğitim | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | İlkokul | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-1** İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarınaulaşmaoranı(%) | 25 | 30 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 |
| **PG-2** İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşmaoranı(%) | 25 | 30 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 |
| **PG-3** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı | 25 | 3 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| **PG-4** 20günveüzeriözürlüdevamsızlıkyapanöğrencioranı(%) | 25 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürü | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu, Sınıf Öğretmenleri, Okul Aile Birliği, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. ÖğrencilerinTürkçedersindekieksikleritespitedilerek İYEP aracılığıylaakademikyeterliklerininartırılmasısağlanacaktır.   * 1. Öğrencilerinmatematikderslerindekieksikleritespitedilerek İYEP aracılığıylaakademikyeterliklerininartırılmasısağlanacaktır.   2. Dijitalplatformlararacılığıylaöğrencilerintamamlayıcıvedestekleyicieğitimalmalarısağlanacaktır.   3. İYEP’indersiçeriklerinekatkısağlayacaketkinlik,okumavbaktivitelerinzenginleştirilmesisağlanacaktır.   4. İYEPiçerikleriöğrencininhazırbulunuşlukseviyesidikkatealınarakhazırlanacaktır.   S.6.Öğrencilerindevamsızlıknedenleritespitedilerekdevamsızlığanedenolanetmenlergiderilecektir. | | | | | | |
| **Riskler** | • Ailelerin öğrenme kayıplarına yönelik bilinç ve anlayıştan uzak kalmaları • Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda ailelerin ilgisiz kalması • Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen etkinliklere velilerin ilgisiz kalmaları ve okulun birleştirilmiş sınıflı eğitim öğretim yapması | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 | | | | | | |
| **Tespitler** | • İYEP e devamsızlık oranının fazla olması • İlkokullarda yetiştirme programına katılımda velilerin ikna edilememeleri • Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması   * Okulun birleştirilmiş sınıflı eğitim öğretim yapması | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi • Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi • Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerineuygun bilgi, beceri,tutumve davranışlarkazandırılacaktır. | | | | | | |
| **Hedef 2** | Öğrencilereevrenseldeğerler,sağlıklıyaşamveçevrebilinciduyarlılığıkazandırılacaktır. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | Temel Eğitim | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | İlkokul | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-1** Öğrencibaşınaokunankitapsayısı | 20 | 10 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| **PG**Sağlıklıvedengelibeslenmeileilgiliverileneğitimsayısı | 15 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG-3**Sağlıklıvedengelibeslenmeileilgiliverileneğitimekatılanöğrencisayısı | 15 | 25 | 25 | 30 | 35 | 35 | 40 |
| **PG-4** Çevrebilincininartırılmasınayönelikverileneğitimsayısı | 15 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG-5** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | 15 | 25 | 25 | 30 | 35 | 35 | 40 |
| **PG-6**Nezaketkurallarınayönelikyapılanetkinliksayısı | 10 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG-7**Nezaketkurallarınayönelikyapılanetkinliklerekatılanöğrencisayısı | 10 | 25 | 25 | 30 | 35 | 35 | 40 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürü |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu, Sınıf Öğretmenleri, Okul Aile Birliği, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **Stratejiler** | S1 Okulkütüphanesizenginleştirilecek, öğrencilerinkütüphanedenyararlanmasısağlanacaktır.  S2 Türkçedersindederssaatininbirbölümüokumayaayrılacakveokulmüdürlüğünceplanlananzamanlardaokumaetkinlikleridüzenlenecektir.  S3 Serbestetkinliklersaati, öğrencilerinsanatsal, sportifvekültürelfaaliyetlerekatılımsağlayacağışekildedüzenlenecektir.  S4 Öğrencileresağlıklıvedengelibeslenmelerineyönelikbilgilendirmeeğitimleriveetkinlikleryapılacaktır.  S5Öğrencilerinçevrebilincininartırılmasınayöneliketkinlikleryapılacaktır.  S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinliklerdüzenlenecektir. |
| **Riskler** | 1. Okul dışı yapılan etkinliklerde güvenlik riski olabilir. |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 |
| **Tespitler** | 1. Okulun kırsalda olması nedeniyle düzenlenecek eğitimlere uzman kişi ihtiyacının oluşması 2. Okul kütüphanesine gerekli kitap desteği oluşması |
| **İhtiyaçlar** | 1. Okuldaki genel ağ alt yapısının güçlendirilmesi 2. İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması 3. Okul kütüphanesini zenginleştirilmesi için gerekli maddi desteğe ihtiyaç duyulması |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Eğitimortamlarınınfizikiimkânlarıgeliştirilecektir. | | | | | | |
| **Hedef 3** | Temeleğitimdeokullarınniteliğiniarttıracakuygulamaveçalışmalarayerverilecektir. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | Temel Eğitim | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | İlkokul | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-1** İyileştirilenfizikimekân(derslikler,sporsalonu,kütüphaneler,atölyelervb.)sayısı. | 100 | 50 | 60 | 75 | 80 | 85 | 90 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | Temel Eğitim Genel Müdürlüğü |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul Aile Birliği, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye |
| **Stratejiler** | S1Fizikimekânlarıniyileştirilmesiiçinkamuidareleri,belediyeileişbirlikleriyapılacaktır.  S2Derslikleriniyileştirilmesiiçinsektörileişbirlikleriyapılacaktır.  S3 Gönüllü velilerin desteğini almaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| **Riskler** | 1-Okulun fiziki tadilat ve tamiratına yönelik gerekli ödeneğin çıkmaması  2-Okulun kırsalda olması ve gerekli araç gerecin sağlamasına yönelik zorluklar  3- Okulun fiziki tadilat ve tamiratına yönelik gerekli çalışanın kırsalda bulunma zorluğu |
| **Maliyet Tahmini** | 30.000 |
| **Tespitler** | 1-Okulun bazı bölümlerinin fiziki açıdan bakıma ihtiyacının olması  2-Okulun bahçesinin ve ihata duvarının tamir ve tadilata ihtiyacının olması |
| **İhtiyaçlar** | 1-Okulun ve sınıfların fiziki olarak bakıma ihtiyacının olması  2-Okul bahçesindeki oyun alanlarını bakıma ihtiyacı  3-Fiziki tamir ve tadilat için gerekli kurumlarla işbirliği sağlanması |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | |
| **Amaç 4** | Temeleğitimdeöğrencilerinkalitelieğitimeerişimlerifırsateşitliği temelindeartırılarakbilişsel,duyuşsalvefizikselolarakçokyönlügelişimlerisağlanacakvetemelhayatbecerileriniedinmişöğrencileryetiştirilecektir. | | | | | | |
| **Hedef 4** | Öğrencilerinbilimsel,kültürel,sanatsal,sportifvetoplumhizmetialanlarındadersdışıetkinliklerekatılımoranıartırılacaktır. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | Temel Eğitim | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | İlkokul | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az birfaaliyetekatılanöğrencioranı(%) | 20 | 70 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG-2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrencioranı(%) | 20 | 60 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| **PG-3** Bireğitimveöğretimyılındayerel, ulusalveuluslararasıproje, yarışma vb. Etkinliklerekatılanöğrencioranı(%) | 20 | 30 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| **PG-4** Okuldabireğitimveöğretimyılındagelenekselçocukoyunlarıaltbaşlığındaenazbirfaaliyetekatılanöğrencioranı(%) | 20 | 70 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG-5** Okuldabireğitimveöğretimyılındagelenekselçocukoyunlarınayönelikolarakdüzenlenenalan/mekansayısı. | 20 | 80 | 80 | 85 | 90 | 90 | 95 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürü |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu, Sınıf Öğretmenleri,Okul Öncesi Öğretmeni Okul Aile Birliği, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **Stratejiler** | S1 Her biröğrencininbirkulüpfaaliyetindeaktifolarakyeralmasısağlanarakkulüpfaaliyetlerininetkinliğiartırılacaktır.  S2 Öğrencilerinseviyelerineuygunolaraktoplumsalsorunlarınçözümünekatkısağlamakvefarkındalıkoluşturmakamacıylaafetveacil durum, çevre, eğitim, spor, kültürveturizm, sağlıkvesosyalhizmetleralanlarındatoplumhizmetifaaliyetlerinekatılımlarıartırılacaktır.  S3Okulbünyesindeyarışmalardüzenlenecektir.  S4 Diğerkurumvekuruluşlarlaişbirliğiiçerisindeyürütülenbilimsel, sosyal, kültürel, sanatsalvesportifalanlardakifaaliyetlerartırılacaktır.  S5 Okulbahçeleri çocuklarıngelenekseloyunlarlavakitgeçirmelerinisağlayacakvegelişimlerinidestekleyecekşekildeetkinolarakkullanılacaktır.  S6Okulbünyesindeetkinliklerdüzenlenecektir.  S7 Öğrencilerinyerel, ulusalveuluslararasıprojeveyarışmalarakatılmalarıteşvikedilecektir.  S8E‐okulsistemindebulunansosyaletkinlikmodülündegerçekleştirilenetkinliklerişlenecektir.  S9Okulbahçelerigelenekselçocukoyunlarınayönelikdüzenlenecektir.  S10Öğrenciseviyesiveöğretimprogramıkazanımlarınauygunolarakgelenekselçocukoyunlarıdersiçietkinliklerdekullanılacaktır.  S11Eğitim‐öğretimyılıiçerisindeokullardagelenekselçocukoyunlarışenliğiyapılacaktır. |
| **Riskler** | - Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin düşük oluşu  -Velilerin bilinç düzeyi  - Öğrencilerin ve öğretmenlerin mevcut durumda uygulamalara alışkın olmaması. |
| **Maliyet Tahmini** | 15000 |
| **Tespitler** | - Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması,  - Okulun birleştirilmiş sınıflı eğitim öğretim yapması  - Öğrenciler ve öğretmenlerin yeterli uygulamalar konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması. |
| **İhtiyaçlar** | - Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınmaları,  - Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi, |

# 4

# 5.Maliyetlendirme

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

5.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

5.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

5.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

5.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında dört amaç ve dört hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 4:Büyük Toraman Cumhuriyet İlkokulu Bütçe Tasarısı(Ekonomik Sınıflandırma)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ VE HEDEF NO** | |  | |  |  |  |  |  |
| **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **TOPLAM MALİYET** |
| **AMAÇ 1** | | | **10.000** | **15000** | **15000** | **20000** | **20000** | **80000** |
| HEDEF 1.1 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **AMAÇ 2** | | | **10000** | **10000** | **10000** | **15000** | **15000** | **50000** |
| HEDEF 2.1 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **AMAÇ 3** | | | **30000** | **35000** | **35000** | **40000** | **40000** | **180000** |
| HEDEF 3.1 | | | 10000 | 10000 | 10000 | 15000 | 15000 | 60000 |
| **AMAÇ 4** | | | **15000** | **15000** | **20000** | **20000** | **25000** | **40000** |
| HEDEF 4.1 | | | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 50000 |
|  | | |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |
| **AMAÇ TOPLAM** | | | 85000 | 95000 | 100000 | 110000 | 125000 | 460000 |
| 5 | | | | | | | | |

# 6. İzleme ve Değerlendirme

Bu bölümde Büyük Toraman Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

## **Büyük Toraman Cumhuriyet İlkokulu2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli**

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Büyük Toraman Cumhuriyet İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı’nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Büyük Toraman Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,

Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **01** | Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi. |
| **02** | Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması. |
| **03** | Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi. |
| **04** | Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı. |
| **05** | Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması. |
| **06** | Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi. |

## **A. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi**

Yılda iki kez Büyük Toraman Cumhuriyet İlkokuluMüdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde Strateji Geliştirme Şubesi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor Okul Müdürü’ne sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.



## 

## **B. Performans Göstergeleri**

MEB 2024-2028 Stratejik Planı’nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenirliğinin ve karşılaştırılabilirliği güvence altına alınması sağlanmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| HEDEFLER | ÖĞRET.  KURULU | SINIF  ÖĞRT. | OKUL ÖNCESİ  ÖĞRT. | İLÇE  M.E.M | OKUL AİLE BİRLİĞİ | BELEDİYE |
|
| 1.1. | İ | İ |  | İ | İ |  |
| 2.1. | İ | İ |  | İ | İ |  |
| 3.1. |  |  |  | İ | İ | İ |
| 4.1. | İ | İ | İ | İ | İ |  |

## Tablo 5 Hedef ve Strateji Sorumlulukları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1:**Öğrencilerineğitimöğretimeetkinkatılımlarıyladonanımlıolarakbirüstöğrenimegeçişisağlanacaktır. | | | | | |
| **Hedefler** | **Stratejiler** | | **SorumluBirim** | | **İşBirliğiYapılanBirim(ler)** |
| **Hedef 1.1.**Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademikyeterliklerininartırılmasısağlanacaktır.  S.2.Öğrencilerin matematikderslerindekieksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademikyeterliklerininartırılmasısağlanacaktır.  S.3.Dijital platformlararacılığıylaöğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almalarısağlanacaktır.  S.4. İYEP’indersiçeriklerinekatkısağlayacaketkinlik,okumavbaktivitelerinzenginleştirilmesisağlanacaktır.  S.5.İYEPiçerikleriöğrencininhazırbulunuşlukseviyesidikkatealınarakhazırlanacaktır.  S.6.Öğrencilerindevamsızlıknedenlerit tespitedilerekdevamsızlığanedenolanetmenlergiderilecektir. | | OkulMüdürü  SınıfÖğretmenleri | | SınıfÖğretmenleri |
| **Amaç 2:**Öğrencileremedeniyetimizinveinsanlığınortakdeğerleriyleçağıngereklerineuygunbilgi, beceri, tutumvedavranışlarkazandırılacaktır. | | | | | |
| **Hedefler** | **Stratejiler** | **SorumluBirim** | | **İşBirliğiYapılanBirim(ler)** | |
| **Hedef 2.1.** Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçedersindeders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlananzamanlardaokumaetkinlikleridüzenlenecektir.  S3 Serbestetkinliklersaati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağışekildedüzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleriveetkinlikleryapılacaktır.  S5Öğrencilerinçevrebilincininartırılmasınayöneliketkinlikleryapılacaktır.  S6 Öğrencilere, nezaketvegörgükurallarıkonusundaeğitimlerverilerekkonuyailişkinetkinliklerdüzenlenecektir. | OkulMüdürü | | OkulÖncesiveSınıfÖğretmenleri | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3:**Eğitimortamlarınınfizikiimkânlarıgeliştirilecektir. | | | |
| **Hedefler** | **Stratejiler** | **SorumluBirim** | **İşBirliğiYapılanBirim(ler)** |
| **Hedef 3.1.**Temeleğitimdeokullarınniteliğiniarttıracakuygulamalaraveçalışmalarayerverilmesisağlanacaktır. | S1Fizikimekânlarıniyileştirilmesiiçinkamuidareleri,belediye ileişbirlikleriyapılacaktır.  S2Derslikleriniyileştirilmesiiçin sector ileişbirlikleriyapılacaktır.  S3 Gönüllüvelilerindesteğinialmayayönelikçalışmalaryapılacaktır. | OkulMüdürü | Okul – AileBirliği |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4:**Temeleğitimdeöğrencilerinkalitelieğitimeerişimlerifırsateşitliğitemelindeartırılarakbilişsel,duyuşsalvefizikselolarakçokyönlügelişimlerisağlanacakvetemelhayatbecerileriniedinmişöğrencileryetiştirilecektir. | | | |
| **Hedefler** | **Stratejiler** | **SorumluBirim** | **İşBirliğiYapılanBirim(ler)** |
| Öğrencilerinbilimsel,kültürel,sanatsal,sportifvetoplumhizmetialanlarındadersdışıetkinliklerekatılımoranıartırılacaktır. | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalıkoluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetleralanlarındatoplumhizmetifaaliyetlerinekatılımlarıartırılacaktır.  S3Okulbünyesindeyarışmalardüzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportifalanlardakifaaliyetlerartırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecekşekilde etkinolarakkullanılacaktır.  S6Okulbünyesindeetkinliklerdüzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E-okulsistemindebulunansosyaletkinlikmodülündegerçekleştirilenetkinliklerişlenecektir.  S9Okul bahçelerigelenekselçocukoyunlarına yönelikdüzenlenecektir.  S10Öğrenciseviyesiveöğretimprogramıkazanımlarınauygunolarakgelenekselçocukoyunlarıdersiçietkinliklerdekullanılacaktır.  S11 Eğitimöğretimyılıiçerisindeokullardagelenekselçocukoyunlarışenliğiyapılacaktır. | OkulMüdürü | Öğretmenler  OkulAileBirliği |

Tablo 6 Performans Göstergesi Sorumlulukları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ1HEDEFLERİNEİLİŞKİNPERFORMANSGÖSTERGELERİ**  **Hedef PG PerformansGöstergesi Sorumlu İşBirliğiYapılacakNo No Birim Birim(ler)** | | | | | |
| **Hedef1.1** | PG1.1.1 | PG.1.1. İlkokullardaYetiştirmeProgramına (İYEP) dâhilolanöğrencilerinTürkçedersikazanımlarınaulaşmaoranı(%) | | OkulMüdürü | OkulÖncesiveSınıfÖğretmenleri |
| PG1.1.2 | **PG-2**İlkokullardaYetiştirmeProgramınadâhilolanöğrencilerinmatematikdersikazanımlarınaulaşmaoranı(%) | | OkulMüdürü | OkulÖncesiveSınıfÖğretmenleri |
| PG1.1.3 | **PG-3** 20 günveüzeriözürsüzdevamsızlıkyapanöğrencioranı | | OkulMüdürü | OkulÖncesiveSınıfÖğretmenleri |
| PG1.1.4 | **PG-4** 20günveüzeriözürlüdevamsızlıkyapanöğrencioranı(%) | | OkulMüdürü | OkulÖncesiveSınıfÖğretmenleri |
| **AMAÇ2HEDEFLERİNEİLİŞKİNPERFORMANSGÖSTERGELERİ**  **Hedef PG PerformansGöstergesi Sorumlu İşBirliğiYapılacakNo No Birim Birim(ler)** | | | | | |
| **Hedef2.1** | PG2.1.1 | PG-1 Öğrencibaşınaokunankitapsayısı | OkulMüdürü  SınıfÖğrt. | | SınıfÖğrt. |
| PG2.1.2 | **PG-2** Sağlıklıvedengelibeslenmeileilgiliverileneğitimsayısı | OkulMüdürü  SınıfÖğrt. | | SınıfÖğrt.  OkulÖncesiÖğrt. |
| PG2.1.3 | **PG-3**Sağlıklıvedengelibeslenmeileilgiliverileneğitimekatılanöğrencisayısı | OkulMüdürü  SınıfÖğrt. | | SınıfÖğrt.  OkulÖncesiÖğrt |
| PG2.1.4 | **PG-4** Çevrebilincininartırılmasınayönelikverileneğitimsayısı | OkulMüdürü  SınıfÖğrt. | | SınıfÖğrt.  OkulÖncesiÖğrt |
| PG2.1.5 | **PG-5** Çevrebilincininartırılmasınayönelikverileneğitimlerekatılanöğrencisayısı | OkulMüdürü  SınıfÖğrt. | | SınıfÖğrt.  OkulÖncesiÖğrt |
| PG2.1.6 | **PG-6**Nezaketkurallarınayönelikyapılanetkinliksayısı  **PG-7**Nezaketkurallarınayönelikyapılanetkinliklerekatılanöğrencisayısı | OkulMüdürü  SınıfÖğrt.  OkulMüdürü | | SınıfÖğrt.  SınıfÖğrt.  OkulÖncesiÖğrt |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ3HEDEFLERİNEİLİŞKİNPERFORMANSGÖSTERGELERİ**  **Hedef PG PerformansGöstergesi Sorumlu İşBirliğiYapılacakNo No Birim Birim(ler)** | | | | |
| **Hedef3.1** | PG3.1.1 | **PG-1**İyileştirilenfizikimekân(derslikler,sporsalonu,kütüphaneler,atölyelervb.)sayısı. | OkulMüdürü | Okul – AileBirliği |
| **AMAÇ4HEDEFLERİNEİLİŞKİNPERFORMANSGÖSTERGELERİ**  **Hedef PG PerformansGöstergesi Sorumlu İşBirliğiYapılacakNo No Birim Birim(ler)** | | | | |
| **Hedef4.1** | PG4.1.1 | **PG-1** Okuldabireğitimveöğretimdönemindebilimsel, kültürel, sanatsalvesportifalanlarda en azbirfaaliyetekatılanöğrencioranı(%) | OkulMüdürü | Öğretmenler  Okul – AileBirliği |
| PG4.1.2 | **PG-2** Bir eğitimveöğretimyılında en azikisosyalsorumlulukvetoplumhizmetiçalışmalarınakatılanöğrencioranı | OkulMüdürü | Öğretmenler  Okul – AileBirliği |
|  | PG  4.2.3 | **PG-3** Bireğitimveöğretimyılındayerel, ulusalveuluslararasıproje, yarışma vb. Etkinliklerekatılanöğrencioranı | OkulMüdürü | Öğretmenler  Okul – AileBirliği |
| PG  4.2.4 | **PG-4** Okuldabireğitimveöğretimyılındagelenekselçocukoyunları altbaşlığındaenazbir faaliyete katılanöğrencioranı | OkulMüdürü | Öğretmenler  Okul – AileBirliği |
| PG  4.2.5 | **PG-5** Okuldabireğitimveöğretimyılındagelenekselçocukoyunlarınayönelikolarakdüzenlenenalan/mekansayısı. | OkulMüdürü | Öğretmenler  Okul – AileBirliği |

# EKLER

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PAYDAŞLAR** | **PAYDAŞ TÜRÜ**  **İP: İç Paydaş**  **DP: Dış Paydaş** | **PAYDAŞ NİTELİĞİ**  **TP: Temel Ortak**  **SP: Stratejik Ortak** | **ÖNCELİĞİ**  **A: Birlikte Çalış(Güçlü/Önemli)**  **B: Çıkarlarını**  **Gözet(Zayıf/Önemli)**  **C: Bilgilendir(Güçlü/Önemsiz)**  **D: İzle(Zayıf/Önemsiz)** | **ETKİ DERECESİ**  **(kurum faal. etkilemedercesi-taleplere ver. önemdercesi)** |
| 1 | İdareciler-Öğretmenler | İP | TP | A | 5-5 |
| 2 | Öğrenci | İP | TP | A | 5-5 |
| 3 | Öğrenci Velileri | DP | SP | A | 5-5 |
| 4 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | DP | SP | A | 5-5 |
| 5 | Okul Aile Birliği | İP | TP | A | 5-4 |
| 6 | İlçe Jandarma Komutanlığı | DP | SP | A | 5-4 |
| 7 | İlçe Devlet Hastanesi | DP | SP | A | 5-4 |
| 8 | İlçe Diğer Kamu Kurumları | DP | SP | A | 5-4 |

EK 1: Paydaş Analizi

